

Wichtige Hinweise für Anwender der Nachtragsplattform:

- **Downtime:** Am Freitag, den 22.11.2019, erfolgt die Einspielung des **neuen Release 2.0** in der Nachtragsplattform (NTP). **Die Anwendung wird Ihnen daher ab dem 22.11.2019 bis zum 25.11.2019 um 09:00 Uhr nicht zur Verfügung stehen.**
- **Ressourcenschonende Datenverarbeitung:** Es wird eine Grenze von 100MB pro Dokumentenversand eingeführt.
- **Individuelle Vertragskennung:** Im Release haben wir die Vertragskennung für Ihre Verträge weiterentwickelt. Sie können nun die Bestellnummer und eine eigene Bezeichnung hinterlegen.
- **Handbuch für Auftragnehmer (Version 6.0):** Alle Neuerungen sind ab dem 25.11.2019 im Handbuch vollständig beschrieben. Das Handbuch für Auftragnehmer finden Sie im [Internet](#).

Individuelle Vertragskennung für Auftragnehmer

Sie möchten Ihren Vertrag schnell identifizieren und Ihre individuelle Bezeichnung hinterlegen?



Vertrag Nr. /Bez.	5_URL_Ja / URL_Test_Vertrag_5_ja
Projekt Nr. / Bez.	500_Projekt_Testler_F / Projekt_500_Testler_F
Vertrag Bez. Kred.	Test
Bestellnummer	5555
Kreditor Nr. / Bez.	100_Kreditor_Testler_F / Kreditor_100_Testler_F
Vergabe Nr.	FSEI_Ja_5
NEuPP	Nicht Angegeben

Im Release haben wir die Vertragskennung für Ihre relevanten Verträge weiterentwickelt. Damit finden Sie ab sofort Ihre Verträge noch schneller und können somit effektiver mit der Nachtragsplattform arbeiten.

Zukünftig werden Ihnen für jeden Vertrag die Ihnen bekannte Bestellnummer mit angezeigt. Zudem besteht für Sie die Möglichkeit, unter „Vertragsdaten pflegen“ eine eigene Bezeichnung für Ihre Verträge zu hinterlegen.

Das Benutzerlayout auf der Startseite zeigt zukünftig Ihre selbst gewählte Vertragsbezeichnung sowie die Bestellnummer im jeweiligen Vertrag an.

Im Administrationsbereich unter „Berechtigung verwalten“ finden Sie zudem diese Angaben bei der Hinterlegung der E-Mail-Adressen zur Benachrichtigung, sowie bei der Berechtigungsvergabe im Menü „Nutzer Kreditor“.

Projektnummer	Kreditorennummer	Bestellnummer Vertrag	Vertragsnummer	Vertragsbezeichnung Kreditor	Vertragsbezeichnung	E-Mail-Empfänger "Ansprechpartner Auftragnehmer"
400_Projekt_Testler_F	100_Kreditor_Testler_F	1111	1_URL_Ja	dies ist die Vertragsbezeich...	dies ist die Beschreibung	

Kein Versand von Dokumenten nach Prüfungsabschluss

Für abgeschlossene Nachträge (bestellt, final abgelehnt bzw. storniert) und abgeschlossene Anzeigen wird zukünftig der Versand von weiteren Dokumenten unterbunden. Es steht Ihnen weiterhin die Möglichkeit offen, einen neuen Nachtrag bzw. eine neue Anzeige zu versenden.

Löschkonzept für Dokumente

Wir haben die technischen Voraussetzungen geschaffen, um Dokumente und Verträge (nach Schlussrechnung) wieder zu löschen. Bevor die erste Löschung vorgenommen wird, werden wir alle Anwender der Nachtragsplattform mit ausreichend Vorlaufzeit über den genauen Ablauf informieren.

Kennzahl zur Messung der Qualität der Nachträge

Unvollständige Nachträge sind für beide Vertragsparteien ein zusätzlicher Arbeitsaufwand. Die Gründe für einen unvollständigen Nachtrag sind dabei sicherlich so zahlreich, wie es Bauprojekte bei der Deutschen Bahn AG gibt.

Mit der Einführung der Nachtragsplattform haben wir den ersten Schritt zu einer verbesserten Abwicklung von Nachträgen erreicht. Bereits heute wird die formale Prüfung der Nachträge mit der Vollständigkeitsprüfung für hochgeladene Dokumente unterstützt.

Was bedeutet diese Kennzahl?

Mit Einführung des KPI „Qualität der Nachträge“ wird Ihnen als Auftragnehmer die Möglichkeit gegeben, eine Übersicht über die Anzahl Ihrer eingereichten Nachträge zu erhalten. Zudem können Sie einsehen, bei wie vielen Nachträgen Sie keine Nachforderungen an den Auftraggeber gesendet haben. In regelmäßigen Abständen wird die Qualitätskennzahl über alle Nachträge ermittelt und Ihnen ebenfalls dargestellt, so erhalten Sie einen Vergleich zum Durchschnitt Ihrer Nachträge.

Dummy-Werte	2019	2020	2021
Anzahl Nachträge gesamt:	15	0	0
dv. Anzahl Nachträge ohne Nachforderung:	14	0	0
KPI Qualität der Nachträge:	93 %		
Gesamt-KPI zum Stichtag 04.11.2019:	91%		

Ressourcenschonende Datenverarbeitung

Es wird eine Grenze von 100 Megabyte pro Dokumentenversand eingeführt. Bitte achten Sie bei der Erstellung darauf, die Datengröße möglichst gering zu halten. Müssen Sie dennoch einmal größere Dateien versenden, gibt es nach dem einreichen des Nachtrags bzw. der Anzeige, den Schriftverkehr im Aktionsbereich. Dort können Sie die Dokumente als gesonderten Schriftverkehr im entsprechenden Aktionsschritt in die Nachtragsplattform hochladen und versenden.

Bereitstellung von Videotutorials

The screenshot shows the DB NETZE user interface. At the top left is the DB logo. Below it is a navigation menu with options: Start, Verträge, Nachträge, Anzeigen, Anordnungen, Erläuterungen/Leitfäden, and Berechtigungen verwalten. The 'Erläuterungen/Leitfäden' option is highlighted. To the right of the menu is the text 'Erläuterungen und Leitfäden'. Below the menu is a list of links for documentation and video tutorials. The links are: 'Allgemeine Informationen zur Nachtragsplattform' (with sub-links for Auftragnehmer and Auftraggeber), 'Handbuch / Anleitungen zur Nachtragsplattform' (with sub-links for Auftragnehmer and Auftraggeber), 'Videotutorials zur Nachtragsplattform' (with sub-links for Auftragnehmer and Auftraggeber), and 'FAQs zur Nachtragsplattform' (with sub-links for Auftragnehmer and Auftraggeber). The 'Handbuch / Anleitungen' and 'Videotutorials' sections are highlighted with red boxes.

Die Fachliche Betriebsführung hat Videotutorials für alle relevanten Themen zum Beantragungsprozess sowie zur praktischen Arbeit mit der Nachtragsplattform erstellt.

Eine Verlinkung zu den Leitfäden finden Sie auf der Nachtragsplattform unter dem Punkt **Erläuterungen/Leitfäden**.

Sie haben noch weitere Fragen? Unser Support Team steht Ihnen gern zur Verfügung.

NTP Support

Montag bis Freitag in der Servicezeit von 9 - 15 Uhr
Tel.: 0800 60 40 200

E-Mail: Support.NTP@deutschebahn.com